



# 2025학년도 시흥가온초등학교 학교운영위원회 구성 및 운영 홍보

지혜롭고 건강하게  
함께 커가는  
시흥가온교육

(14996) 경기도 시흥시 장현능곡로 33

[담당교사 364-1784] 교무실 364-1700~1, 행정실 364-1770~3

안녕하십니까?

2025학년도 시흥가온초등학교 학교운영위원회 교원·학부모·지역위원 선출 구성 및 운영에 관한 사항을 안내하오니 뒷장의 내용들을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

## 아래 학교 홈페이지 참조

❖ <http://www.gaon.es.kr>(클릭) ➔ 학부모마당 ➔ 학교운영위원회 링크 ❖

The screenshot shows the school's homepage with a navigation bar. The '학부모마당' (Parents' Room) section is highlighted, and the '학교운영위원회' (School Management Committee) link is visible in the sidebar. The main content area displays a notice about the website's terms of use and a search bar.

2025. 3. 4.

시 흥 가 온 초 등 학 교 장

❖ <http://www.gaon.es.kr> ➔ 공지사항 ❖

학교 VISION ⇨ **지혜롭고 건강하게 더불어 살아가는** 시흥가온교육

2025학년도 **시흥가온초등학교** 제6기 (전교직원 · 학부모 홍보용)

# 학교운영위원회 구성 및 기본운영계획



**시 흥 가 온 초 등 학 교**

**SICHEUNG GAON ELEMENTARY SCHOOL**

우(14996) 경기도 시흥시 장현능곡로 33  
교무실 ☎ 031)364-1700~2 행정실 ☎ 031)364-1770~3

<http://www.gaon.es.kr>



# CONTENTS

● ● ● 목 차 ● ● ●

I. 2025학년도 학교운영위원회 구성·선출 .....	1
□ 법적근거·목적·설치범위 .....	1
□ 운영위원 자격 및 임기 .....	2
□ 운영위원 정수 및 구성 비율 .....	5
□ 학부모위원 선출절차 및 내용 .....	7
□ 교원위원 선출절차 및 내용 .....	9
□ 지역위원 선출절차 및 내용 .....	10
□ 정부위원장 선출절차 및 내용 .....	11
II. 학교운영위원회 운영 .....	12
□ 학교운영위원회 성격 및 기능 .....	12
□ 학교운영위원회 회의 운영 .....	13
□ 학생 및 학부모 참여 활성화 .....	15
□ 학교운영위원회 운영시 유의사항 .....	16

지혜롭고 건강하게 더불어 살아가는 시흥가온교육

시흥가온초등학교



# I. 개 요

---

## □ 근거

- 「교육기본법」 제5조 제3항
- 「초·중등교육법」 제31조~제34조의2, 같은 법 시행령 제58조~제63조
- 「경기도립 학교운영위원회 설치·운영 조례」
- 사립학교 법인정관, 단위학교 학교운영위원회 규정

## □ 목적

- 교육공동체의 학교운영위원회 참여 활성화를 통한 학교 운영정책 결정의 자율성·투명성 강화 및 학교자치 체계 기틀 마련

## □ 기본 방향

- 학교운영위원회 선출의 공정성·투명성 제고
- 학부모, 학생의 학교운영위원회 참여 확대 및 운영 활성화
- 학교운영위원회 운영의 책무성·전문성 향상을 위한 지원 강화

## □ 2024년 추진 실적

- 2024년 학교운영위원회 설치·구성 지원(3~4월)
- 2024년 학교운영위원회 핸드북 제작·배포(3월)
- 학교운영위원회 실태조사, 연수 및 컨설팅 운영(상·하반기)
  - 실태점검표에 의한 각급학교 자체 점검
  - 교육지원청 주관 학교운영위원회 연수
  - 본청 및 교육지원청 개별학교 맞춤형 컨설팅
- 2024년 학교운영위원회 활동 관련 유공 표창

## Ⅱ. 2025학년도 학교운영위원회 주요 추진 사항

### 학교운영위원회 구성

#### 학교운영위원회 민주적 선출

- 1 민주적이고 적법한 선출 절차 준수
- 2 선출 관련 안내 및 홍보 강화

### 학교운영위원회 운영

#### 학교운영위원회 운영 내실화

- 1 학교운영위원회 민주적 운영 및 회의 활성화
- 2 학부모 및 학생 참여 확대

#### 학교운영위원회 전문성 제고

- 1 학교운영위원회 연수 운영 강화
- 2 학교운영위원회 자료 개발·배포

#### 학교운영위원회 지원 강화

- 1 학교운영위원회 운영 실태 점검
- 2 현장으로 찾아가는 맞춤형 컨설팅
- 3 학교운영위원회 활성화 T/F 운영 등

### Ⅲ. 2025학년도 학교운영위원회 구성

학교운영위원회의 설치 세부 기준, 구성(선출) 절차 및 질의·답변, 업무서식 등은 「학교운영위원회 업무편람」 제2장 참조

#### 1 학교운영위원회 설치·구성 개요

##### □ 설치 대상

- 공·사립 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 각종학교
  - 공·사립 각급학교는 학교운영위원회를 설치·운영하여야 함
  - 신설학교는 개교일로부터 1개월 이내에 운영위원회를 설치하되, 최초의 학교운영위원회 규정은 교직원 전체회의의 심의를 거쳐 학교장이 정함
  - 외국인학교를 제외\*한 각종학교도 학교운영위원회 구성·운영 의무화
- \* 외국인학교는 「초·중등교육법」 제60조의2에 따라 학교운영위원회 규정 미적용

##### ○ 세부 설치 범위

구분	세부 설치 범위
병설학교, 통합운영학교	◦ 학교운영위원회를 <b>통합하여 운영 가능</b>
방송통신중·고등학교	◦ 해당 학교를 부설한 중·고등학교의 학교운영위원회로 대체
분교장	◦ 본교의 학교운영위원회로 대체 - 분교에 재학하는 자녀를 둔 학부모와, 분교에 소속한 교원을 위원에 포함시킬 수 있음
병설유치원	◦ 해당 유치원을 병설한 학교의 학교운영위원회와 <b>통합 운영 가능</b> - 병설유치원 학부모 의견수렴 절차 진행 - 유치원 교원 대표 및 학부모 대표가 각각 1명 이상 포함되어야 함

##### □ 학교운영위원회 조직

- (위원장) 학교운영위원회를 대표하고, 회의를 소집하여 진행
- (부위원장) 위원장 궐위 또는 사고 시 직무를 대행
- (간사) 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 학교장의 추천을 받은 교직원 중 위원장이 위촉

##### □ 위원구성 정수 및 비율 (초·중등교육법 시행령 제58조, 조례 제2조의2)

○ **위원 정수** : 교원대표, 학부모대표 및 지역주민 5~15인 이내

- 2025학년도 학생 수(3월 1일 기준)에 따른 정수의 범위 내에서, 학교의 규모 등을 고려하여 학교운영위원회 규정으로 정함

학교운영위원 정수		비 고 (유아교육법 제19조의3)
학생 수	위원 수	
200명 미만	5~8명	병설유치원을 통합하여 운영하는 경우, 유치원 운영위원 2인 별도 추가 (학부모 1인, 교원 1인)
200명 이상 1,000명 미만	9~12명	
1,000명 이상	13~15명	

○ **구성 비율**

- 2025학년도 정수 및 아래표의 범위 내에서 학교의 규모 등을 고려하여 학교운영위원회 규정으로 정함

위원 구분	원 칙 (일반 학교)	특 례	
		산업수요맞춤형고, 특성화고	학생수 100명 미만 학교
학부모위원	40~50%	30~40%	40~50%
교원위원	30~40%	20~30%	20~40%
지역위원	10~30%	30~50%	10~30%

※ 산업수요맞춤형고 및 특성화고의 경우에도, 일반학교의 구성 비율 적용 가능  
※ 산업수요맞춤형고 및 특성화고 특례 적용 시, 지역위원 중 1/2이상은 사업자로 구성

□ **위원의 자격 및 결격사유**

○ **위원의 결격사유** (초·중등교육법 제31조의2)

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 학교운영위원회 위원이 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당연히 퇴직함

○ **위원의 겸임 제한** (조례 제5조)

- 운영위원은 다른 학교의 위원을 겸임 불가
- ※ 단, 병설학교 교장은 소속학교의 당연직 교원위원을 겸임 가능

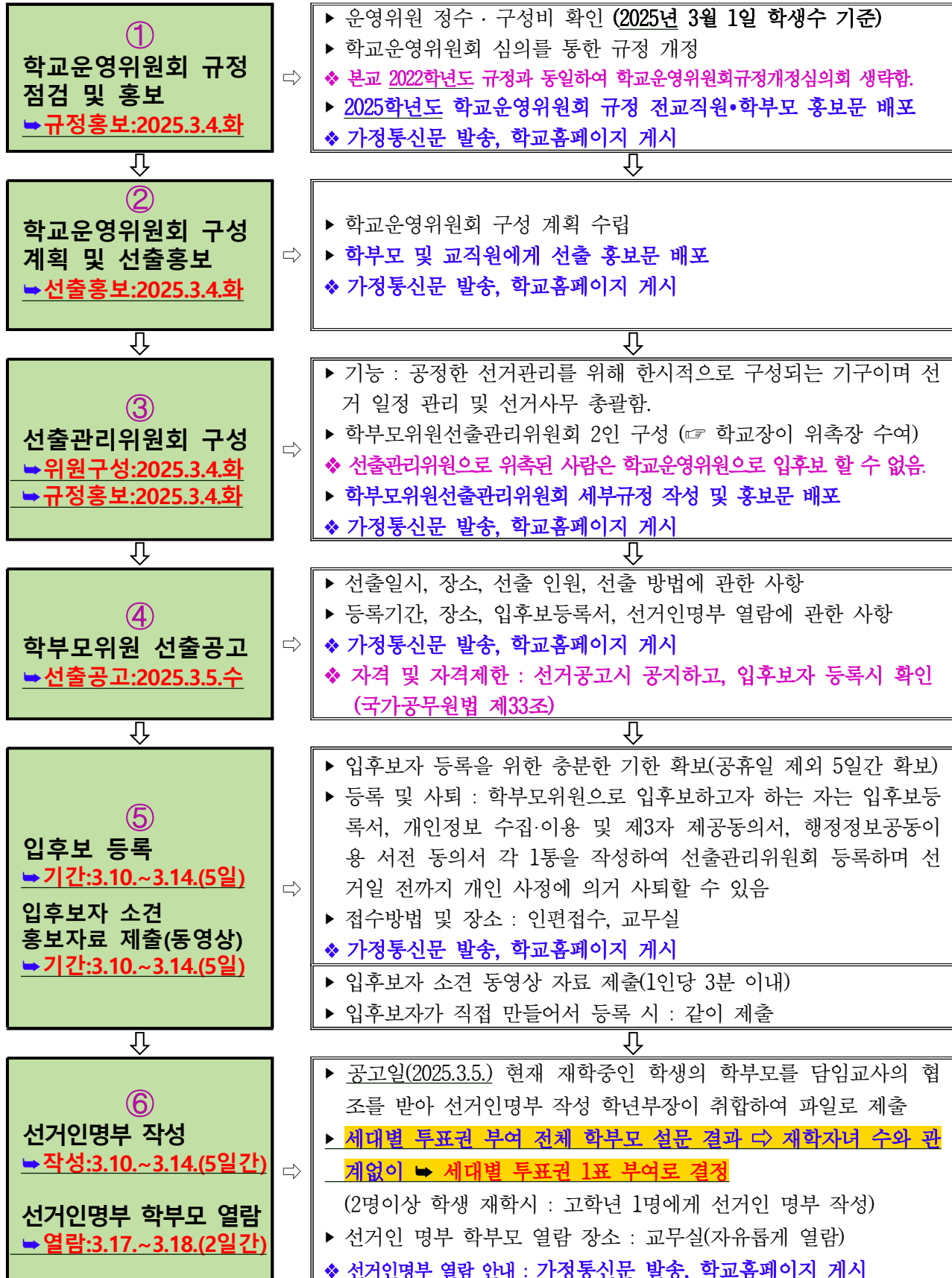
○ **위원의 자격** (초·중등교육법 시행령 제59조)

위원 구분	자격 요건
학부모위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해당 학교에 자녀를 둔 학부모</li> </ul>
교원위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해당 학교에 재직하고 있는 교원 (학교장은 해당 학교의 당연직 교원위원)</li> </ul>
지역위원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해당 학교지역을 생활근거지로 하는 자로서 예산·회계·감사·법률 등 전문가, 교육행정에 관한 업무를 수행하는 공무원</li> <li>◦ 해당 학교지역을 사업 활동의 근거지로 하는 사업자</li> <li>◦ 해당 학교를 졸업한 사람</li> <li>◦ 기타 학교운영에 이바지하고자 하는 사람</li> </ul>



## 1. 2025학년도 학교운영위원회(법정위원회) 구성 절차

## 가. 학부모위원 선출 (직접투표에 의한 선출)



⑦  
당선자(전체) 결격  
사유 조회  
→ **조회:2025.3.20.(목)**

⇒

- ▶ 국가공무원법제33조, 초중등교육법제31조의2
- ▶ 방법 : 행정정보공동이용센터([www.share.go.kr](http://www.share.go.kr)) 통한 ❶아동학  
대 전력 조회 ❷결격사유 유무 조회
- ❖ 결격사유에 해당되는 입후보자 - 입후보자 취소 통보

↓

↓

⑧  
선거 공보  
→ **발송:2025.3.17.(월)**

⇒

- ▶ 학부모위원 입후보자에 관한 사항(기호,성명,연령,성명,경력,입후보 소견
- ▶ 선거에 관한 사항(선거일시, 투표방법 등)
- ❖ 공보 내용 : 가정통신문 발송, 학교홈페이지 게시

↓

↓

⑨  
투표용지 및 투표장 준비  
→ **2025.3.17.~3.18(2일간)**

⇒

- ▶ 후보자 기호, 이름, 기표 란 기재
- ▶ 투표용지의 진위확인 · 위조방지를 위해 선출관리위원장 사인 필요
- ▶ 기표소(용구), 투표함, 투표순서, 기표방법 안내 표지판 설치

↓

↓

⑩  
직접 투표 실시  
→ **선출:2025.3.19.(수)**  
→ **시간:09:00~17:00**

⇒

- ▶ 선거당일 투표하기 전에 입후보자가 소견발표
- ▶ 선거인명부확인 및 날인→투표용지수령→기표→투입

↓

↓

⑪  
개표  
→ **선출:2025.3.19.(수)**

⇒

- ▶ 개표시기 : 투표가 끝난 뒤 위원장이 투표마감을 선언하고 개표를 선언한 때
- ▶ 참관인이 임석하고 학부모선출관리위원회 책임하에 개표
- ❖ 당선결정은 **최다득표 순으로 결정**, 동표일 경우 : 생년월일 기준 연장자 우선
- ❖ 공문지침 : 2025.3.20.까지 선출 완료 할 것

↓

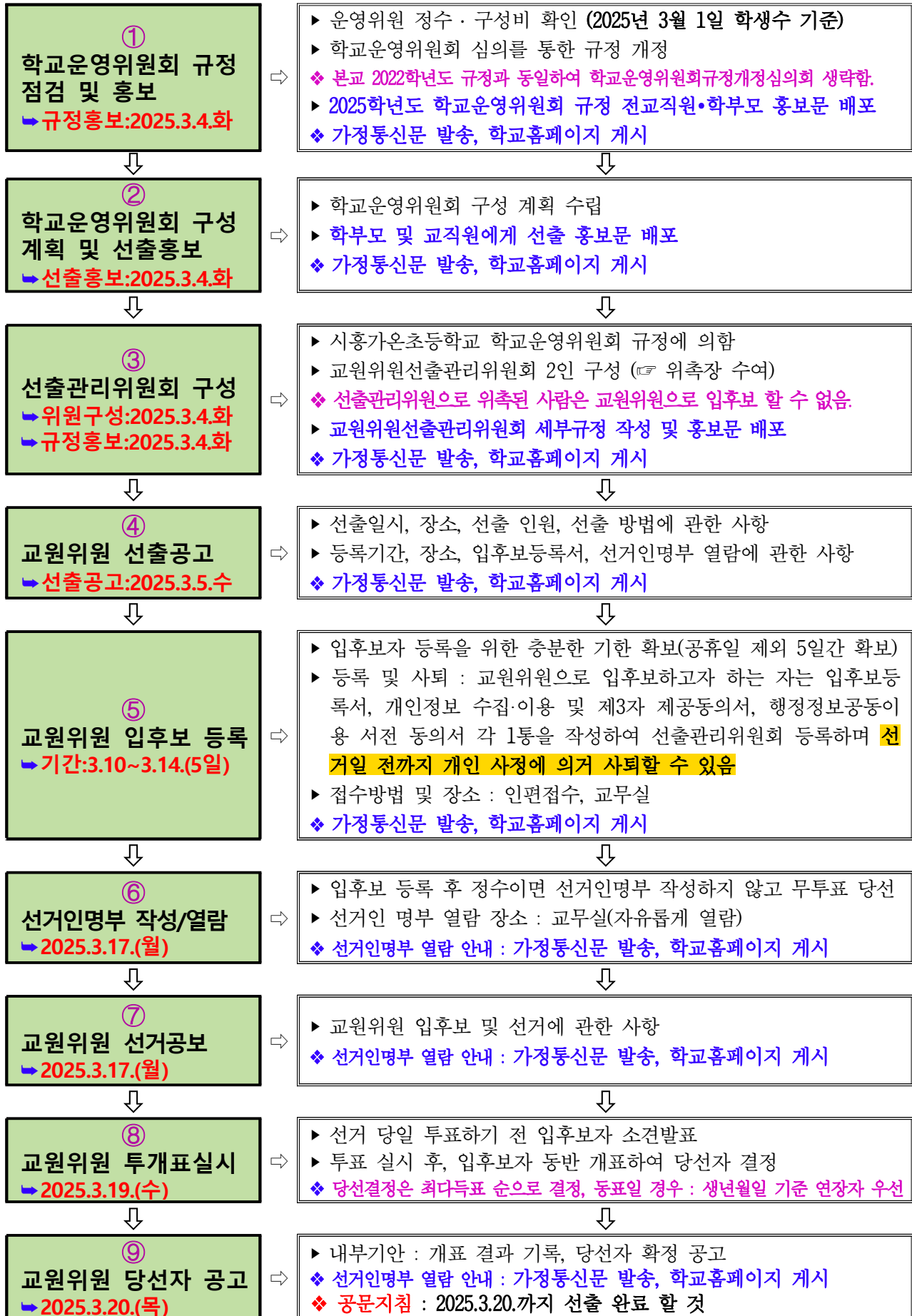
↓

⑫  
학부모위원  
당선자 공고(홍보)  
→ **공고:2025.3.20.(목)**

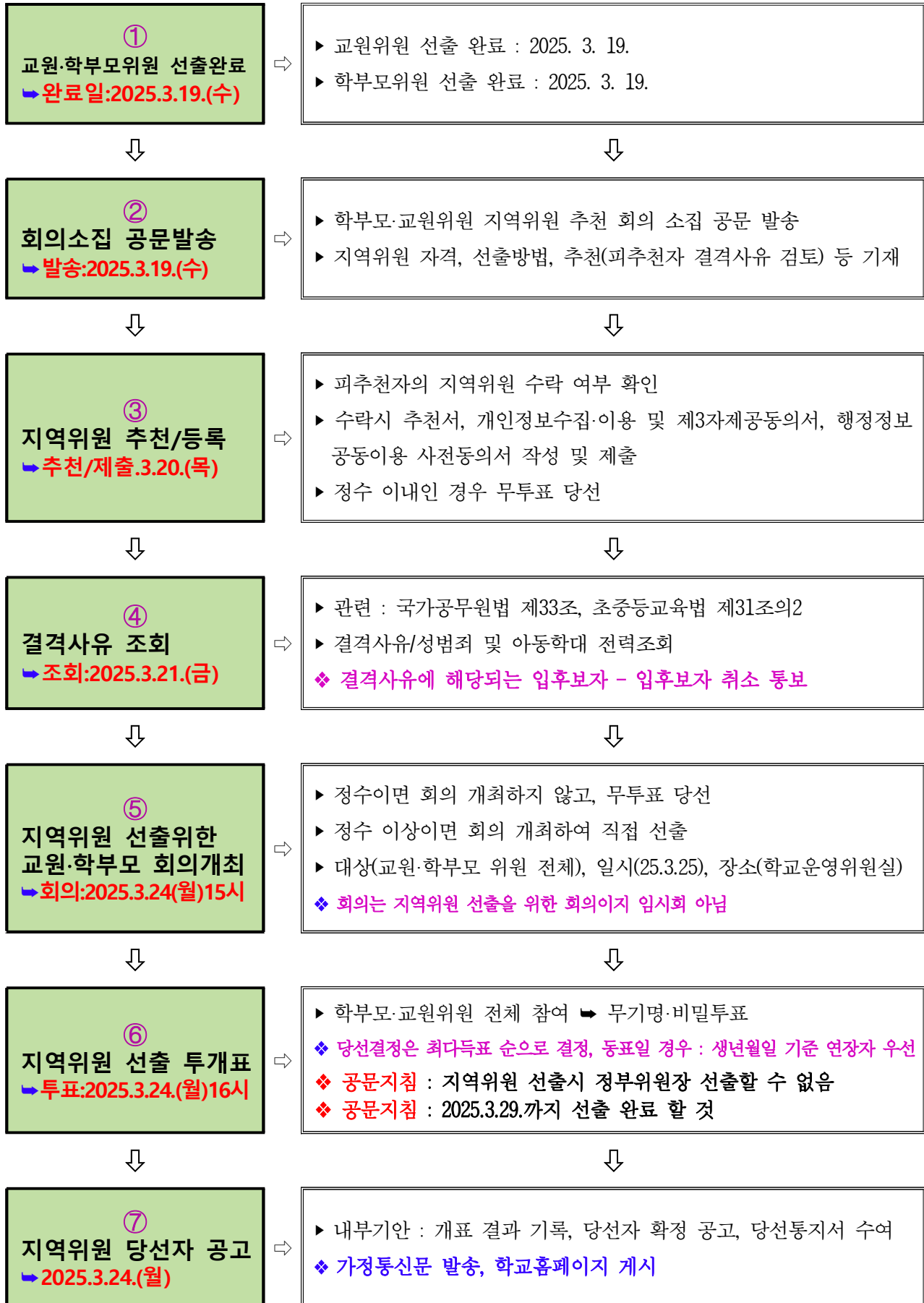
⇒

- ▶ 학부모선출관리위원장 : 당선자 ➡ 당선통지서 수여
- ▶ 학부모 모두에게 당선자 공고(정수 6명의 성명, 성별, 연령 등)
- ❖ 당선자 공고 : 가정통신문 발송, 학교홈페이지 게시

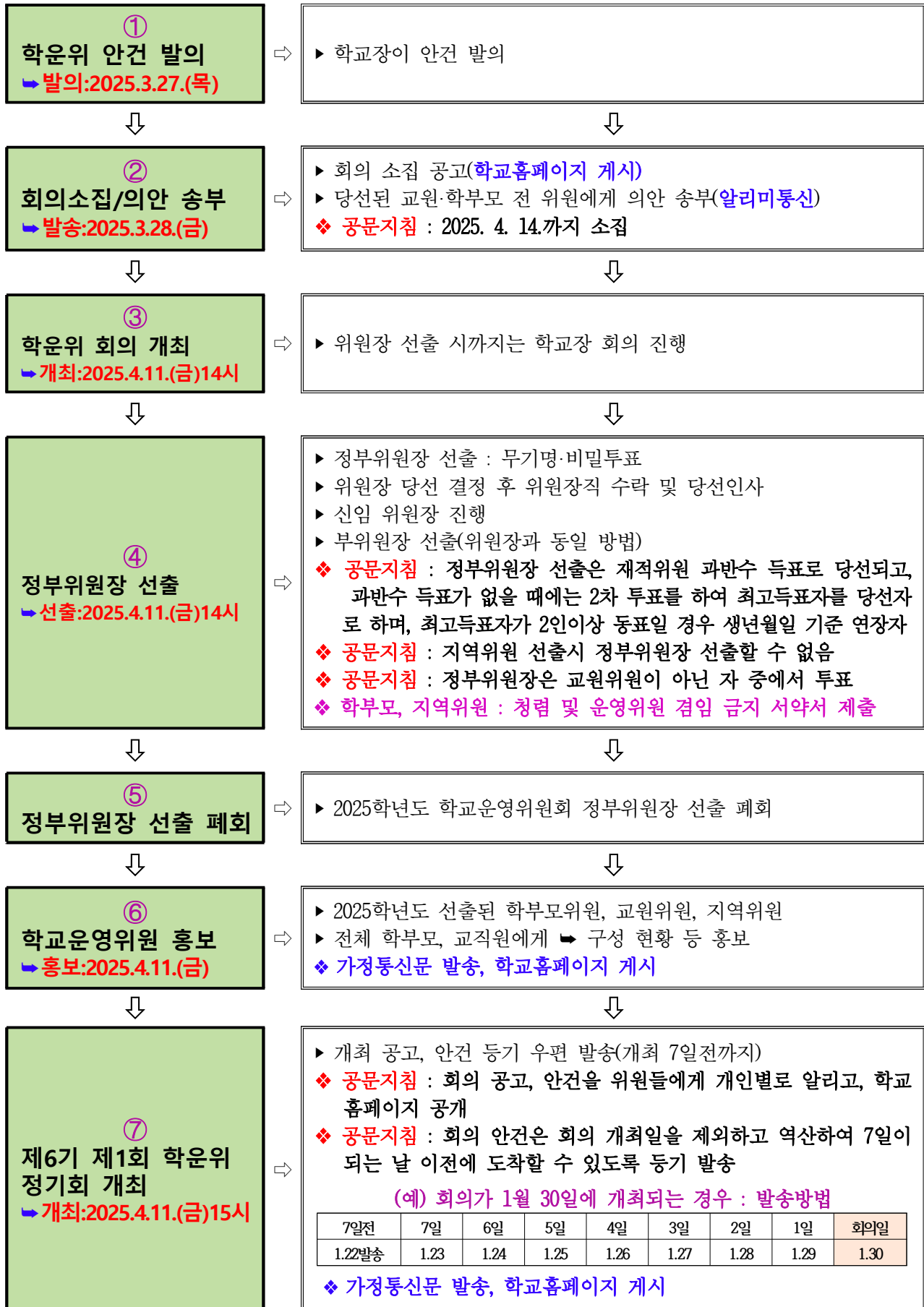
## 나. 교원위원 선출 (정수이상 입후보할 경우 ➡ 전교직원 직접 투표)



다. 지역위원 선출 (정수이상 입후보할 경우 ➡ 학부모·교원위원 직접 투표)



라. 2025학년도 학교운영위원회 위원장·부위원장 선출 (학교장 안건 발의)



# IV. 학교운영위원회 운영

1

학교운영위원회 기능 및 운영 개요

□ 학교운영위원회의 기능

- 공·사립 학교의 운영에 관한 주요사항에 대해 심의하는 기구
  - ※ 사립학교의 경우, 공모교장의 임용·평가 및 초빙교사의 추천은 심의사항에서 제외하고, 학교현장과 학칙의 제·개정에 관한 사항은 자문함

□ 심의 사항

- (공·사립 공통) 「초·중등교육법」 제32조

구 분	기 능
제32조 제1항 (심의*)	1. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정 2. 학교의 예산안과 결산 3. 학교교육과정의 운영방법 4. 교과용 도서와 교육 자료의 선정 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항 6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동 7. 「교육공무원법」 제29조의3제8항에 따른 공모 교장의 공모 방법, 임용, 평가 등 8. 「교육공무원법」 제31조제2항에 따른 초빙교사의 추천 9. 학교운영지원비의 조성·운용 및 사용 10. 학교급식 11. 대학입학 특별전형 중 학교장 추천 12. 학교운동부의 구성·운영 13. 학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 14. 그 밖에 대통령령이나 시·도의 조례로 정하는 사항
제32조 제3항 (심의·의결)	학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항

\* 사립학교의 경우, 제7호 및 제8호는 제외하고, 제1호의 사항에 대해서는 자문함.

○ (공·사립 공통) 「초·중등교육법 시행령」

구분(조항)	기능
제42조	산학겸임교사 등의 임용
제45조	학교의 수업일수
제47조	학교의 휴업일
제57조의2	학생의 안전대책 등의 수립

○ (공립) 「경기도립 학교운영위원회 설치·운영 조례」 제9조

1. 학생지도를 위한 지원 사항
2. 현장체험학습 등 학부모가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정 동아리 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
5. 그 밖에 학교운영에 관하여 위원과 학교장이 심의 요청한 사항

※ 구체적인 학교운영위원회 심의사항은 관계법령 및 사업부서의 업무지침 등을 참고하여 위원과 학교장이 협의·판단

○ (사립) 사립학교 정관에서 규정한 사항

□ 회의 개요 (초·중등교육법 시행령 제59조의2, 조례 제11조)

세부 회의진행 절차 및 질의·답변 등은 「학교운영위원회 업무편람」 제3장 참조

○ 회의 구분 : 정기회 / 임시회

- 정기회 소집 시기는 학교의 운영위원회 규정으로 정함
- 임시회는 학교장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때에 소집

○ 회의 일수 및 회기

- 학교의 운영위원회 규정으로 정하되, 연간 30일을 초과하지 않아야 함

※ 회의 차수 부여: 정기회와 임시회는 통합 산정, 회기 번호는 누년으로 회의 차수 부여



□ **안전의 제출·발의** (조례 제10조, 제12조)

○ 안전 발의

- 학교장이 제출하거나, 재적위원 4분의 1 이상의 연서로 발의
- 학교회계 예산안과 결산은 학교장이 제출

○ 서류제출 요구

- 운영위원회는 재적위원의 3분의 1 이상의 찬성으로 안전심의회와 직접 관련된 서류의 제출을 학교장에게 요구 가능

□ **회의 소집** (초·중등교육법 시행령 제59조의2, 조례 제11조)

○ 회의소집 주체 : 위원장

- 단, 위원 선출 후 최초로 소집되는 회의는 학교장이 임기 개시일로부터 15일 이내에 소집

○ 회의소집 방법

- 회의 소집공고(회의일시, 장소 등)와 함께 회의안건을 붙여 각 위원에게 개인별로 알리고, 회의 개최 전까지 학교 홈페이지에 공개
- 소집공고 및 안전 송부 기한 : 회의 개최 7일 전까지  
※ 단, 위원장이 긴급한 안전이라고 인정한 경우에는 예외

「회의 개최 7일 전까지」의 기간

- 회의 개최일을 제외하고 역산하여 7일이 되는 날 이전에 도착\*

\* “도착”이란, 안전이 우편으로 주소지에 도착한 경우나 이메일로 도착한 경우 등 학교운영위원회가 볼 수 있는 상태에 도달한 것을 의미함

- (예시) 회의가 1월 30일에 개최되는 경우

7일 전	7일	6일	5일	4일	3일	2일	1일	회의일
1.22. (24시까지 안전 등 도착)	1.23	1.24.	1.25.	1.26.	1.27.	1.28.	1.29.	1.30

○ 회의참석에 대한 학부모·지역위원의 편의 제고

- 일과 후, 주말 등 학부모·지역위원들이 참석하기 편리한 시간에 회의를 개최하여 학교운영위원회 참여 활성화 노력

※ 직장인 등은 주중 회의 참여가 현실적으로 어렵고 운영위원 출마에 애로가 있으므로, 학부모·지역위원들이 참여하기 편리한 시간에 회의 개최 권고

□ **회의 운영** (초·중등교육법 시행령 제59조의5, 조례 제13조, 제14조)

○ 의사 정족수



- 개의(開議) 정족수 : 재적위원 과반수의 출석
- 의결(議決) 정족수 : 출석위원 과반수의 찬성
  - 단, 운영위원의 자격상실 및 운영위원회 규정 제·개정은 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 결정

○ 사전 의견수렴 및 의견청취 : 학생·학부모 참여 활성화(16~17p) 참조

## ○ 회의 공개

- 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 학교홈페이지 등을 통하여 회의 개최일자·안건 등을 알림으로써 학부모, 교직원 등이 회의를 살펴볼 수 있도록 하여야 함
  - 학교운영위원회 회의는 공개 원칙
    - 단, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 위원회의 결정으로 공개하지 않을 수 있음
- ※ 회의 공개 여부, 공개 범위, 방청 허가 결정 등은 학교운영위원회의 권한이므로, 교육 또는 교권의 보호 필요성, 회의장의 질서 유지, 방역 여건 등을 종합적으로 고려하여 결정

## □ 회의 결과 공개 (초·중등교육법 시행령 제59조의3, 조례 제15조)

### ○ 회의록 작성

- 회의일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 포함하여 작성
  - ※ 작성된 회의록에는 출석위원의 성명을 기재하고 학교장과 위원장이 서명

### ○ 회의 결과의 공개

- 회의 결과 : 가정통신문으로 안내하고 학교홈페이지에 공개
- 회의록 : 운영위원회 의결로 공개하지 않는 경우를 제외하고 회의 종료 후 7일 이내, 학교홈페이지 등을 통하여 공개

#### 회의록 비공개 사유(시행령 제59조의3)

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항
2. 공개될 경우 운영위원회 심의의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항
3. 학생 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항

## □ 소위원회 구성 (초·중등교육법 시행령 제60조의2, 조례 제16조)

- 학교운영위원회는 안건을 전문적·능률적으로 심의하기 위하여 필요한 경우 분야별 소위원회를 구성
  - 소위원회는 운영위원회의 추천을 통해 9명 이내로 구성하되, 학부모위원을 1명 이상 반드시 포함(필요시, 학부모, 학생, 외부전문가 등을 위촉)
  - 소위원회 위원장은 소위원회 위원 중에서 호선함
- ※ 소위원회 구성·운영 관련 세부 사항은 해당 사업부서(학교급식보건과, 재무관리과, 체육건강과 등)의 지침에 따름

## 2 학교운영위원회 운영 내실화

### □ 학교운영위원회 민주적 운영 및 회의 활성화

- 학교는 안건의 표결 과정에서 충분한 발언 기회를 제공하여 운영위원의 학교 운영 참여권, 중요 사안 심의권이 보장될 수 있도록 노력
  - ※ 2021 경기도의회 교육행정위원회 행정사무감사 건의사항
- 학교 내 전염병 확진자 발생 등 여건에 따라 대면 회의가 불가능한 경우, 영상(비대면) 회의로 진행 가능
  - 단, 대면 회의가 필요한 사안(중요 결정)은 대면 회의 권장
  - 영상(비대면) 회의로 진행해도 결정된 심의 안건에 대한 서명, 발언 내용(회의록) 등은 기록 및 녹화 내역 첨부
  - 아래 요건이 충족될 시 영상(비대면) 회의 추진 가능

#### 비대면(영상) 회의 추진 시 검토사항

1. 영상(비대면) 회의 개최 여부를 학교운영위원(장)과 사전협의 하였는가?
2. 출석을 요하는 사람들이 동시에 참여 가능한가?
3. 참여자가 누구인지(본인 참석 여부) 확인 가능한가?
4. 참여자 상호 간에 실시간 의사 교환(토론) 및 확인이 가능한가?

※ 학교운영위원회 서면심의는 근거 규정이 없으며, 학교 운영정책 결정의 민주성 확보 및 학교운영위원회 제도 도입 취지 등을 감안 할 때, 서면심의를 불가함

## □ 심의 결과의 존중 (초·중등교육법 시행령 제60조, 조례 제10조의2)

- 학교의 장은 운영위원회의 심의 결과를 최대한 존중하여야 함
- 학교장이 운영위원회의 ①심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 또는 ②심의 사항임에도 심의를 거치지 않고 시행\*한 경우에는 운영위원회와 교육지원청(관할 청)에 서면으로 보고
  - \* 심의를 거치는 경우 교육 활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나, 천재·지변 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에 한함
- 운영위원회는 학교의 장이 정당한 사유없이 위 사항을 준수하지 않는 경우, 의결로 교육지원청에 시정명령 신청 가능

□ **학부모 사전 의견수렴** (초·중등교육법 시행령 제59조의4, 조례 제15조의2)

- **학부모 의견수렴 대상 안전**
  - 해당 안전을 심의하려는 경우, 미리 학부모의 의견을 수렴하여야 함.

구 분	심의 안전
초·중등교육법 시행령 제59조의4 제1항	1. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정 2. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항 3. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동 4. 학교운영지원비의 조성·운용 및 사용 5. 학교급식

- **의견수렴 절차 및 방법**
  - 학교홈페이지에 운영위원회 심의 내용(회의 일시, 안전 등)을 게시하고, **5일 이상 학부모가 열람할 수 있도록 공개**
  - 가정통신문 등으로 학교홈페이지 게시일시, 심의내용을 학부모에게 안내
  - 의견이 있는 학부모는 열람기간 내 의견을 제출, 운영위원회는 제출된 의견을 반영하여 심의
  - ※ 발의(상정)된 학교운영위원회 안전에 대해 학부모 사전 의견을 수렴하는 제도임

□ **학생 참여** (초·중등교육법 시행령 제59조의4, 조례 제15조의2)

- **학생의 학교운영위원회 참여 유형 및 대상 안전**

구 분	의견 청취 [시행령 제59조의4 제2항]	안전 제안 [시행령 제59조의4 제3항, 조례 제15조의2]
참여 방법	학생대표 등을 학교운영위원회 회의에 참석하게 하여 안전에 대한 의견을 수렴	학생대표가 학생의 의견을 수렴하여 학교운영위원회에 안전을 제안
대상 안전	1. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정 2. 정규학습시간 종료 후 또는 방학 기간 중의 교육활동 및 수련활동 3. 학교급식 4. 그 밖에 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항	1. 학생자치활동 2. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정 3. 교복 및 체육복 4. 방과 후 및 방학 중 교육·수련 활동 5. 학교급식 6. 그 밖에 학생의 학교생활에 관련된 사항

### ○ 학생의 안전제안 방법 및 절차

- 학생대표는 학생설문조사 또는 학생회 등을 통하여 학생들의 의견을 수렴하여 운영위원회에 제안
  - 운영위원회가 학생 제안내용을 수용하기로 한 때에는 이를 심의에 반영하여야 하며, 학생대표가 회의에 참석하여 제안취지를 설명 가능
- ※ 학생의 제안 및 처리절차 등에 필요한 세부 사항은 학교의 운영위원회 규정으로 정함

### ○ 학생 참여 활성화 노력

- 각급 학교에서는 학생의 학교생활에 관련된 사항 등 학교 운영정책을 결정함에 있어 교육수요자인 학생의 참여를 보장할 수 있도록 노력